

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Суворова
имени Героя Российской Федерации А.П. Ефанова»
(МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им. А.П. Ефанова»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова
им. А.П. Ефанова»
Т.В.Самойлова
Приказ № 912
от « 28 » декабря 2019 г.

Положение

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Суворова
имени Героя Российской Федерации А.П. Ефанова»
(МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова»)**

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова»
протокол № 3 от 27.12 20 19 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
И.В. Жарикова
«27» декабря 20 19 г.

Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения.

1.1. Положение о Педагогическом совете МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова» (далее - Положение) разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова».

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий высший педагогический коллегиальный орган управления МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова» (далее - Учреждение), в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педагогический совет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности Учреждения и администрации, действует на основании настоящего Положения.

1.3. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова».

1.6. Положение о Педагогическом совете принимается на неопределенный срок на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

1.7. На Педагогическом совете с учетом педагогической целесообразности могут присутствовать члены родительского комитета, члены ученического самоуправления.

1.8. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

1.9. Ход Педагогических советов и их решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

2. Задачи Педагогического совета.

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику Учреждения инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности Учреждения.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Учреждения с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной аттестации и подготовки к государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся, оставление на повторный год обучения, перевод в класс компенсирующего обучения или перевод на семейное образование по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам по результатам учебного года, условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету в следующий класс.

3. Компетенции Педагогического совета.

3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П.», лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Учреждения.

3.2. Определение основных направлений развития Учреждения. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

3.3. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся;

3.4. Обсуждение вопросов успеваемости и поведения обучающихся; осуществление текущего контроля успеваемости;

3.5. Принятие решений:

- о проведении промежуточной аттестации;
- об организации обучения на дому обучающихся;
- о подготовке к государственной итоговой аттестации;
- о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации;
- о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации в щадящей форме по медицинским показателям;
- о переводе обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;
- об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность;
- об оставлении на повторный год обучения;
- о переводе в класс компенсирующего обучения или переводе на семейное образование по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по предметам по результатам учебного года;
- об отчислении обучающихся;
- о выдаче документов об образовании государственного образца.

3.6. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

3.7. Утверждение календарного учебного графика, учебных планов, рабочих программ по образовательным программам, элективным курсам и программам дополнительного образования,

3.8. Утверждение планов работы Учреждения на текущий учебный год.

3.9. Выбор различных вариантов содержания образования (учебных планов, программ, учебников и учебных пособий и т.д.), форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

3.10. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.11. Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств, перераспределение финансовых средств в пределах бюджета Учреждения;

3.12. Контроль за организацией питания и медицинским обслуживанием обучающихся;

3.13. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

3.13. Обсуждение и распространение передового педагогического опыта, а также принятие решения по всем другим вопросам профессиональной деятельности педагогов (повышение квалификации педагогов, развитие их творческих инициатив и т.д.);

3.14. Установление льгот и видов материального поощрения, материальной помощи отдельным обучающимся, контроль за их предоставлением;

3.15. Принятие решений о награждении обучающихся и педагогических работников;

3.16. Принятие решений о выдаче дубликата аттестата выпускникам Учреждения взамен утерянного;

2.17. Делегирование представителей педагогического коллектива в Учреждения;

3.18. Заслушивание отчетов директора Учреждения, его заместителей, педагогических работников, воспитателей о своей деятельности.

3.19. Принимает следующие локальные акты:

- Кодекс этики и служебного поведения педагогических работников МБОУ № 2 г. Суворова им. А.П. Ефанова»;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положение об организации консультационной, просветительской деятельности в сфере охраны здоровья и иной не противоречащей целям образовательной организации деятельности;
- Положение о сайте МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им. А.П. Ефанова»;
- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о внутренней системе мониторинга качества образования;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение об организации прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами;
- Положение об организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому;
- Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения архива информации об этих результатах на бумажном и (или) электронном носителе;
- Положение о порядке освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин;
- Положение об элективных курсах профильного обучения;
- Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин;
- Положение о дополнительной общеразвивающей программе;
- Положение о ведении классного журнала;
- Положение о ведении личных дел обучающихся, воспитанников;
- Положение о порядке проверки тетрадей и проведения письменных работ обучающихся;
- Положение о ведении дневника учащимися;
- Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающихся;
- Положение о порядке приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- Положение о внеурочной деятельности;
- Положение о проведении внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом и образовательной программой;

- Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- Положение о методическом объединении педагогических работников;
- Положение о методическом объединении классных руководителей;
- Положение о психолого-педагогическом и социальном сопровождении в Учреждении;
- Положение о ресурсном центре МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова»;
- Положение о постановке на внутришкольный учет и снятии с учета обучающихся и семей обучающихся, нуждающихся в постоянном педагогическом контроле;
- Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
- Положение о классном руководителе;
- Положение о библиотеке МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова»;
- Положение о сетевой форме реализации образовательных программ;
- Положение о группе продленного дня;
- Положение об учебном кабинете;
- Положение о пришкольном участке;
- Положение о лагере с дневным пребыванием детей;
- Положение о лагере труда и отдыха;
- Положение о «Школе будущего первоклассника»;
- другие локальные нормативные акты, не относящиеся к компетенции других органов самоуправления.

4. Права и ответственность Педагогического совета.

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета Учреждения.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления Учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Учреждении;
- за укрепление авторитета Учреждения.

5. Состав Педагогического совета

5.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники (включая ~~инициативы~~), состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе ~~работники на условиях почасовой оплаты~~), директор, заместители директора, граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являющиеся членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в четверть. Внеочередное заседание проводится по требованию не менее чем одной трети педагогических работников, при необходимости может быть проведен малый Педагогический совет.

5.6. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее две трети членов Педагогического Совета учреждения, включая председателя.

5.7. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов присутствующих, являются правомочными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании членов Педагогического Совета.

5.8. Решения его обязательны для выполнения педагогами и учащимися.